

# Work & Travel USA

## Application Winter 2011



Name of CIEE Representative:

Country:

Interviewed by (name):

Representative Code:

Date (day/month/year):

PLEASE FILL IN FORM USING ALL CAPITAL LETTERS.

### Departure and Return Dates

Arrival date in U.S. (DD/MM/YYYY):	Can be no more than five days prior to DS start date.
DS-2019 start date (DD/MM/YYYY):	Date you want to be eligible to work in the U.S.
DS-2019 end date (DD/MM/YYYY):	Last day you want to be eligible to work in the U.S. Can be no more than 4 months after DS start date.
Date of departure from U.S. (DD/MM/YYYY):	Can be no more than 30 days after DS end date and no more than 5 months after arrival date.

### Personal Details Exactly as they appear on your passport

Last Name:	
Middle Name:	
First Name:	
Gender: <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male	Date of Birth (DD/MM/YYYY):
City of Birth:	
Country of Citizenship:	
Country of Legal Residence:	
Passport Number:	
Passport Expiration Date (DD/MM/YYYY):	

### Contact Information Permanent Home Address

Home Mailing Address:		
Postal Code:	City:	Country:
Phone Number (Country code - City code - Number):	Mobile Number:	
Email (Mandatory):		

### Emergency Contact

Last Name:	First Name:	
Relationship to Participant:		
Address:		
Postal Code:	City:	Country:
Phone Number (Country code - City code - Number):	Mobile Number:	
Email:		

**Previous Visas** Please include copies of previous visas and DS-2019/IAP-66 forms. If you have previously received more than one J-1 Visa, please use an additional sheet of paper to provide the same information as below for each one.

Have you ever received a J-1 visa to enter the USA?:	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	If yes, how many?:
If yes, please complete the following for each previous J-1 visa:			
Name of Program:	Program Number:		
Name of Sponsoring Organization:	City:	State:	
Dates of Previous DS-2019 Form	From (DD/MM/YYYY):	To (DD/MM/YYYY):	

### Other Visa Information

Have you ever applied for a visa to emigrate permanently to the U.S.?	<input type="checkbox"/> Yes*	<input type="checkbox"/> No
Have you ever been arrested and convicted of a crime?	<input type="checkbox"/> Yes*	<input type="checkbox"/> No
Have you ever been refused a visa by a U.S. Embassy?	<input type="checkbox"/> Yes*	<input type="checkbox"/> No
*If you answered Yes to any of these questions, please contact your CIEE Representative.		

PLEASE FILL IN FORM USING ALL CAPITAL LETTERS.

### University/College

Name of Institution (e.g. university, polytechnic):

City:

Major Field of Study:

What is the course length of your major field of study (in years)?:

How many years of university-level study will you have completed by the time of your departure to the U.S.?:

Will you be a full-time university-level student at the time you leave to the U.S.?:

Will you be a full-time university-level student when you return to your country of residence?:

### Proof of Student Status

This section must be completed by an official from your educational institution.  
If your educational institution will not sign this form you must attach an official letter on university letterhead verifying this same information.

I certify that the named student is registered in our institution as a full time student for the academic year 2011 and is returning to full time studies in the semester following the program.

Name of Student:

Name of the Official signing the Form:

Title:

Signature:

School Seal/Stamp:

Date (DD/MM/YYYY):

### English Language Ability

This section must be completed by an English teacher.

Oral English Ability      1  Beginner      2  Intermediate      3  AdvancedWritten English      1  Beginner      2  Intermediate      3  AdvancedListening Comprehension      1  Beginner      2  Intermediate      3  Advanced

Additional comments about the student's knowledge of English and his/her ability to function in an English-speaking work place:

Name of Teacher (Please Print):

Name of Educational Institution (Please Print):

Teacher's Signature:

Date (DD/MM/YYYY):

### How did you find out about Work & Travel USA?

1  www.ciee.org      5  Other Website:2  CIEE Representative      6  Placement Agency - Name:3  Friends/Relatives      7  Other:4  School/University

## Terms and Conditions / Participant Declaration

This form is important. It includes Terms and Conditions and releases CIEE (Council on International Educational Exchange) from liability. It must be signed by all participants. I agree that the following terms and conditions are binding on me and my adherence to them is imperative.

### Participant Responsibilities

1. Each applicant agrees that all the information provided in the application is true to the best of his/her knowledge, and acknowledges that any false or misleading information may lead to immediate dismissal from the Program.
2. The applicant is responsible for considering his/her personal health and safety needs when applying for or accepting a place on the Program. If the applicant suffers from any health or other condition that would create a risk for him/her while abroad, he/she should not apply.
3. The participant is responsible for reading and carefully considering all materials made available that relate to safety, health, legal, environmental, political, cultural and religious customs and conditions in the U.S.. Each participant must take full responsibility in the event that laws, regulations, or customs are broken, regardless of foreknowledge.
4. The participant agrees to pay all fees in accordance with the requirements of the CIEE Representative through whom he or she is submitting an application.
5. Applicants are responsible for submitting all requested documentation (including passport) to the CIEE Representative in a timely fashion for visa processing. CIEE cannot be held responsible for any additional costs incurred (including the cost of rebooking a flight) due to delays by participants in submitting documentation or delays by the U.S. Embassy in issuing a visa.
6. Each applicant must pay the local visa fee to the U.S. Embassy. Applicants are responsible for any additional visa fees that might apply at the U.S. Embassy or Consulate in the country where they are applying for the visa, as well as the government SEVIS fee collected as part of the application.
7. All applicants must attend an interview and complete language screening in order to participate on the program.
8. Each participant is required to complete a CIEE Orientation.
9. It is the responsibility of the participant to exercise due care once in possession of the legal documentation (DS-2019) and visa. The cost of replacing these items must be borne by the participant.
10. The participant must supply CIEE with the name and contact details of next of kin, to be contacted in the case of emergency. These details must be included on the application form.
11. The participant is responsible for all of his or her acts along with any loss or damage resulting therefrom while on the Program. The Participant agrees to indemnify and hold harmless CIEE and any other party that has suffered a loss by reason of the participant's conduct.
12. All travel before, during and after the Program is at the participant's own risk. Any participant who chooses to operate motorized vehicles is responsible for obtaining the necessary license, permission and insurance and does so at his/her own risk.
13. If, during the course of the program the participant encounters any difficulties with safety, health, the job, housing, including charges or fees for housing, sanitary conditions, overcrowding, etc. or any other problem, the participant must notify CIEE as soon as possible by phoning CIEE at 1-888-268-6245, 24 hours a day, 7 days a week.
14. Participants on Work & Travel USA are required to comply with all U.S. Government visa and immigration requirements including the SEVIS tracking as follows: a) notification of arrival at U.S. Employer to CIEE within 20 days of DS-2019 program start date. b) notification to CIEE of any change in U.S. home address within 10 days of change.

### Employment or Job Related Conditions

15. CIEE cannot accept applications from participants intending to work in the U.S. as au pairs, child carers, teachers, teaching assistants, camp counselors, in private households, as ship or aircraft crew members, or as medical staff having patient contact. From time to time the list of prohibited jobs is updated and listed on our website.
16. Under no circumstances are job positions guaranteed. Even in the case when an employer represents that a job is being held, this does not constitute a binding contract that the job will be available when the participant arrives. The employer's commitment is one of good faith only. In addition, if the participant does not have sufficient English skills and/or does not arrive on time and/or has misrepresented any statement in the application, there is an extremely high likelihood the position will not be available to the participant. In addition, if the participant does not meet the contractual obligations with the employer or with CIEE, the sponsorship agreement with CIEE may, at CIEE's sole discretion, be terminated.
17. Participants must work for the employer listed on their Employment Offer Agreement Form. If, for any reason, a change of employer becomes necessary, participants must contact CIEE and get approval

### BEFORE changing jobs.

18. Participants on the Work & Travel USA are required to maintain communication with their employer prior to arrival, notify them in advance of their arrival and departure dates, and advise them of any changes to their travel itinerary due to visa delays or any unforeseen circumstances.
19. Due to weather conditions, or other factors beyond CIEE's control, some jobs have uncertain start dates and hours of work. The participant must be able to support himself/herself in the U.S. until he/she gets his/her first paycheck, and in the event of reduced working hours, and must have at least \$475 with themselves upon arrival in the U.S.
20. CIEE/Representative are not responsible for the participant's expenses incurred if for any reason the participant has not started work by the agreed date due to weather conditions at his/her place of employment or for any other reason not under the direct control of CIEE/Representative.
21. Once a participant accepts a position with a CIEE-sourced employer he/she agrees to stay at that place of employment for the duration of the program. If he/she wishes to leave a position after he/she starts work or to decline to start work after accepting a position, he/she must notify CIEE in writing and he/she must obtain its written permission to do so. Except in extraordinary circumstances, such permission will not be granted. If he/she does not receive prior written approval to change jobs, and if he/she leaves this employment without the prior written approval of CIEE, CIEE reserves the right to revoke his/her legal sponsorship which will result in the termination of his/her program and his/her legal right to remain in the U.S..
22. If a CIEE-sourced job position is no longer available, through no fault of the participant's own, after a signed EOAF has been issued to participant, or if for any reason CIEE deems it necessary to relocate a participant from a CIEE-sourced job either before the job commences or at any time during the job period, CIEE will assist the participant in finding another position but CIEE makes no guarantee with respect to being able to do so. Nor does CIEE make any representation that it will be able to find work for the participants in the same geographical area or of the same type of work or pay as the original CIEE-sourced job.
23. In case of change of job or of premature termination of job, or if the employment is terminated before the end of the program for any reason, or if the participant decides to return home early, no fees will be refunded.
24. If a participant is fired from his or her job for violation of employer policies, including their failure of a company required drug test at the commencement of or anytime during employment, he or she will be withdrawn from the program with no refund of program or CIEE Job Service fees.
25. If the participant's original job ends before the legal working dates listed on the DS-2019 (program end date) for any reason, it is the participant's responsibility to inform CIEE's U.S. office and get approval for any new job.

### Contractual Terms

26. This English language version of the Contract is the binding contract between the participant and CIEE.
27. CIEE makes no presentation or warranty of any kind, expressed or implied, as to the suitability of the Program for any participant and CIEE disclaims all such warranties to the full extent of the law.
28. The conduct of the Work & Travel USA Program is subject to U.S. government approval and may change without notice.
29. The participant understands that perceived or actual epidemics (such as, but not limited to, SARS or bird flu) can seriously delay, disrupt, interrupt or cause the cancellation of entire programs. The participant agrees to assume all risks and losses (including financial) which result from any such occurrence.
30. CIEE does not own or operate any entity which is to or does provide goods or services for the program including, for example, arrangements for or ownership or control over houses, apartments or other lodging facilities, airline, vessel, bus or other transportation companies, food service or entertainment providers, etc. All such persons and entities are independent contractors. As a result, CIEE is not liable for any negligent or willful act or failure to act of any such person or entity, or of any third party. Without limitation, CIEE is not responsible for any injury, loss, or damage to person or property, death, delay or inconvenience in connection with the provision of any goods or services occasioned by or resulting from, but not limited to, acts of God, force majeure, acts of war or civil unrest, insurrection or revolt, strikes or other labor activities, criminal or terrorist activities of any kind, overbooking or downgrading of accommodations, structural or other defective conditions houses, apartments or other lodging facilities (or in any heating, plumbing, electrical or structural problem therein), mechanical or other failure of airplanes or other means of transportation or for any failure of any transportation mechanism to arrive or depart timely, dangers associated with domestic

or wild animals, sanitation problems, food poisoning disease, lack of access to or quality of medical care, difficulty in evacuation in case of medical or other emergency, or for any other cause beyond the direct control of CIEE.

31. The participant agrees that any dispute concerning, relating, or referring to the Employment Offer Agreement Form, to the Work & Travel USA Application, to any other literature concerning the program, or the program itself shall be resolved exclusively by binding arbitration in Maine, according to then existing rules of the American Arbitration Association. Such proceedings will be governed by substantive Maine law.

32. CIEE reserves the right to provide you with information on tax and related services.

### CIEE Program-Related Conditions

33. CIEE reserves the right to refuse sponsorship of any applicant that CIEE deems does not meet the Program eligibility requirements or any applicant that CIEE does not deem appropriate to accept in the general interests of the Program. In the event that CIEE refuses an applicant and acceptance on the Program, any refund will be made via the CIEE Representative through whom the original application was submitted.
34. Participation on the Program begins when the participant legally enters the U.S. and terminates on the day of departure from the U.S. (within the legal Program dates). Participation on the Program will end a maximum of 5 months from arrival in the U.S. Participants can arrive 5 days prior to their DS Program start date and remain in the U.S. up to 30 days beyond their DS Program end dates, as long as their total stay in the U.S. does not exceed 5 months. Participants must return to their home country in time for the start of their university classes.
35. CIEE may issue a DS-2019 form if a participant meets the Work & Travel USA Program requirements, but cannot guarantee that the U.S. Embassy or Consulate in a participant's country of residence will issue a J1 visa.
36. Once a participant has commenced his/her travel to the U.S. CIEE cannot amend the program dates as listed on the DS-2019 for any reason. It is the participant's responsibility to check prior to travel that the dates are correct.
37. Individuals who have recently held a J-1 visa for the U.S. may have to remain in their home country for a minimum of 90 days before CIEE can issue a DS-2019 for Work & Travel USA. Please contact your local CIEE Representative and local U.S. Embassy for details.
38. Insurance is provided for the dates confirmed by CIEE, by CIEE's insurance provider, as a mandatory part of the CIEE program for each applicant. It is the responsibility of each participant to purchase further insurance should they extend their period abroad for any reason. CIEE cannot be held responsible for any insurance claim in the event that a participant has failed to secure adequate insurance.
39. Under the U.S. government's Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), CIEE is restricted in its access to certain medical information or records in the event that a participant has an accident in the U.S. In order for CIEE to assist participants to the fullest extent possible with any insurance-related issues, CIEE will need to have a signed Privacy and Confidentiality Release Form from the participant. This form is optional and the participant can choose whether or not CIEE is granted access to this information. This release form and additional information about the HIPAA requirements are included as part of the Work & Travel application pack. If you did not receive this information or release form please contact your CIEE representative.
40. CIEE reserves the right to dismiss from the Program any participant who is deemed by CIEE to be a danger to him/herself for others or whose conduct is deemed to be detrimental to the Program. In the event of such a dismissal, CIEE shall not be held responsible for any airfare, charges or any other expense incurred by the participant, and shall not be required to return any fees paid by the participant.
41. Once the participant has departed for the U.S., there will be no refund should the participant leave the Program. There will also be no refund should CIEE withdraw sponsorship.
42. CIEE/Representative do not provide housing. If an employer does offer housing it is usually on a first-come first-served basis. Whether the participant arranges housing independently or through the employer the participant will be required to sign a lease and pay a deposit, which usually amounts to the first and last month's rent and may include an additional security deposit.
43. CIEE may provide the participant's contact information to third parties for marketing purposes.

I confirm that the statements contained in this application form are accurate to the best of my knowledge, and I understand and accept the Standard Terms and Conditions.

Participant's Name:

Participant's Signature:

Date (DD/MM/YYYY):

For further reference please make a copy of the above Terms & Conditions.

# Work & Travel USA Application Winter 2011



Name of CIEE Representative: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_  
Interviewed by (name): \_\_\_\_\_ Representative Code: \_\_\_\_\_  
Date (day/month/year): \_\_\_\_\_

## Términos y Condiciones / Declaración del Participante

Este formulario es importante. Incluye los Términos y Condiciones y exige de responsabilidad a CIEE (Consejo para el Intercambio Educativo con el Extranjero).

Debe ser firmado por todos los participantes. Convento en que los siguientes términos y condiciones son vinculantes para mí y mi adhesión a los mismos es imprescindible.

### Responsabilidades dos participantes

1. El postulante acepta que, a su leal saber y entender, toda la información consignada en la solicitud es exacta, y reconoce que cualquier información falsa o equívoca puede conducir a una separación inmediata del Programa.
2. El postulante es responsable de evaluar sus necesidades personales de salud y seguridad cuando solicite su incorporación al Programa o acepte un lugar en el mismo. Si el postulante padece alguna afección médica u otra dolencia que eventualmente pudiera significarle un riesgo durante su estadío en el extranjero, debe abstenerse de postular.
3. El participante es responsable de leer y evaluar cuidadosamente todo el material que le haya sido proporcionado en relación con la seguridad, la salud y los usos y condiciones jurídicas, ambientales, políticas, culturales y religiosas en los Estados Unidos. Cada participante debe asumir plena responsabilidad en caso de que las leyes, reglamentos o usos sean quebrantados, independientemente del conocimiento previo.
4. El participante conviene en pagar todos los derechos de conformidad con los requisitos del Representante de CIEE a través del cual éste presenta su solicitud.
5. Los postulantes son responsables de la presentación oportuna de toda la documentación solicitada (incluido su pasaporte) al Representante de CIEE para la tramitación de la visa. CIEE no puede ser responsabilizado de ningún costo adicional en el que eventualmente se incurra (incluido el costo de corregir la reserva de un vuelo) debido a los retrasos de los participantes en la presentación de la documentación o las demoras de la Embajada de los Estados Unidos en la emisión de la visa.
6. Todos los postulantes deben pagar a la Embajada de los Estados Unidos los derechos de visado aplicables en su país. Los postulantes son responsables de abonar cualquier derecho de visado adicional que pudiera aplicarse en la Embajada o el Consulado de los Estados Unidos del país donde solicitan la visa, así como los derechos SEVIS (Sistema de Información sobre Intercambio Estudiantil) y Visitantes) del gobierno cobrados como parte de la solicitud.
7. Todos los postulantes deben presentarse a una entrevista y someterse a una evaluación completa del manejo del idioma a fin de participar en el programa.
8. Todos los participantes tienen la obligación de completar una Sesión de Orientación ofrecida por CIEE.
9. Corresponde al participante la responsabilidad de proceder con el cuidado debido una vez que tenga en su poder la documentación legal (DS-2019) y la visa. El costo de obtener duplicados de esta documentación debe ser asumido por el participante.
10. El participante debe proporcionar a CIEE el nombre y la información de contacto de los parientes más cercanos, con los que se tomará contacto en caso de emergencia. Esta información debe ser incluida en el formulario de solicitud.
11. El participante es responsable de todos sus actos, además de las pérdidas o daños que resultaran de los mismos mientras participe del Programa. El participante conviene en indemnizar y eximir de responsabilidad a CIEE y cualquier otra parte que haya sufrido una pérdida por causa de la conducta del participante.
12. Todos los viajes realizados antes, durante y después del Programa corren por cuenta y riesgo del participante. Los participantes que elijan conducir vehículos motorizados son responsables de obtener las licencias, permisos y seguros necesarios, y lo hacen bajo su propia responsabilidad.
13. Si, durante el desarrollo del programa el participante encuentra dificultades relacionadas con la seguridad, la salud, el trabajo o el alojamiento, incluyendo los cargos o pagos por concepto de alojamiento, las condiciones sanitarias, hacinamiento, etc. o cualquier otro problema, debe notificarlo a CIEE con la máxima brevedad posible llamando al 1-888-268-6245 las 24 horas del día, 7 días a la semana.
14. Los participantes del Programa Work & Travel USA deben cumplir con todos los requisitos de visado y migración impuestos por el gobierno de los EE.UU., incluyendo el rastreo SEVIS, de la siguiente manera: a) notificación de arribo a las instalaciones del Empleador en los Estados Unidos cursada a CIEE en el transcurso de 20 días de la fecha de inicio del programa DS-2019. b) notificación cursada a CIEE de cualquier cambio en el domicilio en los EE.UU. en el plazo de 10 días contabilizados a partir del cambio.

### Condiciones Laborales o relacionadas con el Empleo

15. CIEE no puede aceptar las solicitudes de postulantes que tengan la intención de trabajar en los Estados Unidos como au pairs, niñeras, maestros, asistentes de docencia o consejeros de campamento en casas particulares, como miembros de la tripulación de barcos o aviones, o como personal médico en contacto con los pacientes. Periódicamente, la lista de trabajos prohibidos es actualizada y publicada en nuestro sitio web.
16. Bajo ninguna circunstancia se garantizan los puestos de trabajo. Aun cuando el empleador manifieste que el postulante tiene el empleo, esto no constituye un contrato vinculante en el sentido de que el puesto estará disponible cuando llegue el participante. El empleador sólo tiene la obligación de actuar de buena fe. Además, si el participante no domina el idioma inglés y/o no llega en la fecha prevista y/o ha tergiversado alguna de las declaraciones contenidas en su solicitud, es muy alta la probabilidad de que ya no pueda acceder al puesto. Además, si el participante no cumple con las obligaciones contractuales que tiene con el empleador o con CIEE, puede resolverse el acuerdo de patrocinio con CIEE, a entera discreción de CIEE.

17. Los participantes deben trabajar para el empleador que figura en su Formulario de Acuerdo de Oferta de Empleo. Si, por alguna razón, se hace necesario un cambio de empleador, los participantes deben ponerse en contacto con CIEE y obtener la aprobación respectiva ANTES del cambio de empleo.
18. Los participantes del programa Work & Travel USA deben mantener comunicación con su empleador antes de su arribo, comunicarle anticipadamente las fechas de su arribo y salida e informarles de cualquier cambio en su itinerario de viaje debido a retrasos en la expedición de la visa o cualquier otra circunstancia imprevista.
19. Debido a las condiciones meteorológicas u otros factores que escapen al control de CIEE, algunos empleos tienen fechas de inicio y horarios de trabajo inciertos. El participante debe estar en condiciones de procurarse el sustento en los Estados Unidos hasta que reciba su primer cheque de sueldo, y en caso de tener un horario de trabajo reducido, debe contar con una cifra no menor de \$475 a su arribo a los Estados Unidos.
20. CIEE/su Representante no son responsables de los gastos en los que eventualmente incurriera el participante si por alguna razón no empezara a trabajar en la fecha convenida debido a las condiciones meteorológicas de su lugar de trabajo o por cualquier otra razón que escape al control directo de CIEE/su Representante.
21. Una vez que el participante acepta un puesto con un empleador que contrata a través de CIEE, ello significa que acepta permanecer en el lugar de empleo mientras dure el programa. Si el participante desea dejar el puesto después de haber empezado a trabajar o se niega a empezar a trabajar después de haber aceptado un puesto, debe comunicarlo por escrito a CIEE y debe obtener su autorización escrita para proceder de esta forma. Exceptuando circunstancias extraordinarias, dicha autorización no será otorgada. Si el participante no obtiene una aprobación previa y por escrito para cambiar de trabajo, y si deja el empleo sin la respectiva aprobación previa y por escrito de CIEE, CIEE se reserva el derecho de revocar su patrocinio legal, lo que tendrá como consecuencia la conclusión de su participación en el programa y su derecho legal a permanecer en los Estados Unidos.
22. Si una posición del trabajo contratado por CIEE esta anulado, por ningún defecto del participante propio, después que un EOAF firmado ha sido publicado al participante, ni si por alguna razón CIEE lo cree necesario para trasladar a un participante de un trabajo contratado por CIEE ni antes que el trabajo comienza ni durante el periodo del trabajo, CIEE ayudará al participante a encontrar otra posición pero CIEE no garantiza el capaz de hacer así. Ni hace la marca de CIEE cualquier representación que lo será capaz de encontrar el trabajo para los participantes en la misma área geográfica o del mismo tipo del trabajo o pagar como el trabajo original mente contratado.
23. En caso de cambio de trabajo o cese prematuro en el servicio, o si se disuelve la relación laboral antes de la finalización del programa por cualquier razón, o si el participante decide volver a casa antes de tiempo, CIEE no operará el reembolso de ninguno de los pagos efectuados.
24. Si un participante es despedido de su trabajo por la infracción de políticas de empleador, inclusive su fracaso de una compañía la prueba requerida de la droga en el comienzo de o en cualquier momento durante empleo, él o ella serán retirados del programa con ningún reembolso del programa o compensaciones por servicios de Trabajo de CIEE.
25. Si el empleo original del participante finaliza antes de las fechas de trabajo legales consignadas en el formulario DS 2019 (fecha de finalización del programa) por cualquier razón, corresponde al participante la responsabilidad de informarlo a la oficina de CIEE en los Estados Unidos y obtener la aprobación de cualquier nuevo empleo.

### Términos Contractuales

26. La presente versión en inglés y su correspondiente traducción al español del Contrato constituyen el contrato vinculante entre el participante y CIEE.
27. CIEE no hace ninguna declaración o garantía de ningún tipo, expresa o implícita, en relación con la idoneidad del Programa para los participantes, y CIEE niega toda garantía en la medida en que la ley lo permite.
28. La conducción del Programa Work & Travel USA está sujeta a la aprobación del gobierno de los Estados Unidos y puede cambiar sin previo aviso.
29. El participante es consciente que supuestas o reales epidemias como por ejemplo, SARS, la Gripe Aviar, entre otras) pueden retrasar considerablemente, interrumpir o causar seriamente la cancelación total del programa. El participante acuerda asumir todos los riesgos y pérdidas que resulten a causa de estas ocurrencias (incluyendo crédito financiero y del programa).
30. CIEE no posee ni maneja ninguna entidad que deba proveer o efectivamente provea de bienes o servicios para el programa, entre los que se incluye, por ejemplo, arreglos relacionados con, o la propiedad o el control de casas, departamentos u otros lugares de alojamiento; compañías aéreas, navieras, de autobuses u otras compañías de transporte; servicio de comidas o proveedores de servicios de entretenimiento, etc. Tales personas y entidades son contratistas independientes. En consecuencia, CIEE no es responsable de ninguna acción comisiva u omisiva, negligente o deliberada, de ninguna de tales personas o entidades, ni de ningún tercero. Sin limitación, CIEE no es responsable de ninguna lesión, pérdida o daño, de índole personal o material, ni del fallecimiento, demora o inconvenientes relacionados con la provisión de los bienes o servicios, ocasionados por, o que resulten de lo siguiente (la enumeración no es taxativa): caso fortuito, fuerza mayor, hechos de guerra o malestar social, insurrección o revuelta, huelgas u otras actividades relacionadas con el trabajo, actividades delictivas o terroristas de cualquier tipo, contratación excesiva de reservas o reducción de los alojamientos, fallas estructurales u otras condiciones defectuosas en casas, departamentos u

otros lugares de alojamiento (o en la calefacción, las instalaciones eléctricas o problemas estructurales en las mismas), fallas mecánicas u otras fallas ocurridas en aviones u otros medios de transporte, o cualquier falla en algún mecanismo de transporte para llegar y partir puntualmente, peligros relacionados con animales domésticos o salvajes, problemas de salubridad, intoxicación con alimentos, falta de, acceso a, o calidad de la atención médica, dificultad en la evacuación en caso de emergencias médicas u otras emergencias, o por cualquier otra causa que escape al control directo de CIEE.

31. El participante acepta que cualquier disputa que refiera a, o guarde relación con el Formulario de Acuerdo de Oferta de Empleo, la Solicitud de Work & Travel USA, o cualquier otro material relacionado con el programa o el programa mismo se resolverá exclusivamente a través de arbitraje de cumplimiento obligatorio en Maine, de conformidad con las normas entonces vigentes de la Asociación Norteamericana de Arbitraje. Dichos procedimientos se regirán por el derecho positivo de Maine.

32. CIEE se reserva el derecho de proveerle información en impuestos y servicios relacionados.

### Condiciones relacionadas con el Programa de CIEE

33. CIEE se reserva el derecho de negar el patrocinio a cualquier postulante que, según su criterio, no cumpla con las condiciones exigidas para acceder al Programa, o a cualquier postulante que, según el criterio de CIEE, no sea conveniente aceptar en interés general del Programa. En caso de que CIEE se niegue a incorporar a un postulante en el Programa, los reembolsos correspondientes se realizarán por vía del Representante de CIEE a través del cual fue presentada la solicitud original.
34. La participación en el Programa empieza cuando el participante entra legalmente los EEUU y termina en el día de la salida de los EEUU (dentro de las fechas legales del Programa). La participación en el Programa terminará a un máximo de 5 meses de la llegada en los EEUU. Los participantes pueden llegar 5 días antes de la fecha del comienzo y se pueden quedar en los EEUU hasta 30 días después de las fechas finales de su programa, tan largo como su suma permanece en los EEUU no excede 5 meses. Los participantes deben volver a su patria en el tiempo para el comienzo de sus clases de la universidad.
35. CIEE puede emitir un formulario DS-2019 si un participante cumple con los requisitos del Programa Work & Travel USA, pero no puede garantizar que la Embajada o el Consulado de los Estados Unidos en el país de residencia del participante, emita una Visa J1.
36. Una vez que el participante haya iniciado su viaje a los Estados Unidos, CIEE no puede modificar las fechas del programa tal como figuran en el formulario DS 2019 por ningún motivo. Es responsabilidad del participante verificar antes del viaje que las fechas sean las correctas.
37. Las personas que recientemente han obtenido un visado J-1 para los Estados Unidos podrían tener que permanecer en su país de origen por un mínimo de 90 días antes de que CIEE pueda emitir un formulario DS-2019 para el Programa Work & Travel USA. Póngase en contacto con su Representante de CIEE y con la Embajada de los Estados Unidos de su país de residencia para obtener los detalles pertinentes.
38. El seguro está suministrado por CIEE y por el proveedor de seguros de CIEE para el periodo de las fechas confirmadas por CIEE, como una parte mandatoria del programa de CIEE de cada solicitante. Es la responsabilidad de cada participante adquirir otro seguro si por alguna razón se extiende el periodo de estadía en el extranjero. CIEE no puede hacerse responsable por cualquier reclamo sobre seguro, en el caso de que el participante no haya logrado conseguir un seguro adecuado.
39. Bajo el "US government's Health Insurance Portability and Accountability Act - HIPAA" (Acto de Portabilidad y Contabilidad del Seguro de Salud del Gobierno de los Estados Unidos), CIEE está restringido de acceso a cierta información médica o historial en el caso que un participante sufra un accidente en los Estados Unidos. Para que CIEE asista a un participante en todo lo posible con cualquier asunto relacionado al seguro, CIEE necesitará de un Formulario de Consentimiento Privacidad y Confidencialidad firmado por el participante. Este formulario es opcional y el participante puede escoger si CIEE tiene acceso a esta información o no. Este formulario o información adicional acerca de los requerimientos de HIPAA están incluidos como parte del paquete de aplicación de Work & Travel. Si no recibiste esta información o formulario, por favor contacte a su representante de CIEE.
40. CIEE se reserva el derecho de separar del Programa a cualquier participante que, según el criterio de CIEE, representa un peligro para sí mismo o para otros, o cuya conducta se considera perjudicial para el Programa. En caso de que se deba proceder a tal separación, CIEE no será responsable del pasaje de avión, los cargos o cualquier otro gasto en el que hubiese incurrido el participante, y no se le exigirá el reembolso de ningún derecho pagado por el participante.
41. Una vez que el participante haya partido a los Estados Unidos, no habrá reembolso si el participante abandona el Programa. Tampoco habrá reembolso si CIEE retira el patrocinio.
42. CIEE/su Representante no ofrecen alojamiento. Si un empleador ofrece alojamiento, suele ser con el criterio de atención por orden de llegada. Independientemente de que el participante consiga alojamiento de forma independiente o a través del Empleador, el participante deberá firmar un contrato de arrendamiento y pagar un depósito, lo que normalmente representa la renta del primer y el último mes, y puede incluir un depósito de seguridad adicional.
43. CIEE puede proveer la información de contacto del participante a terceras personas para propósitos de marketing.

Ratifico que las declaraciones contenidas en el presente formulario de solicitud son, a mi leal saber y entender, exactas, y comprendo y acepto los Términos y Condiciones Tipo

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

Firma del participante: \_\_\_\_\_

Fecha (DD/MM/YYYY): \_\_\_\_\_

Para mayor referencia, sírvase hacer una copia de los Términos y Condiciones que preceden